



con il Patrocinio di



in collaborazione con



Master

Business Process Management

www.cdsformazione.it

Le organizzazioni sono costituite da processi e flussi di attività organizzate per produrre un determinato risultato.

In che modo il governo di un processo contribuisce alla creazione di valore?

Quali sono i concetti chiave dell'attività di gestione di un processo?

Quali strumenti è possibile utilizzare per ottenere i risultati attesi?

Il Master offre la possibilità di apprendere gli strumenti culturali, i metodi, le tecniche ed un linguaggio condiviso per definire funzione e perimetro di un processo aziendale e per saper individuare e gestire eventuali opportunità e criticità presenti.

CONOSCENZE IN USCITA

- ✂ Saper spiegare il valore dei processi ed il loro ciclo di vita, saper identificare e mappare un processo in funzione degli obiettivi, conoscere le principali modalità di intervento/gestione di un processo, saperne definire i KPI e come impostarne la revisione.
- ✂ Utilizzare le principali metodologie e strumenti per intervenire sui business process (identificazione, modellamento, misura e monitoraggio, progettazione, automazione)
- ✂ Supportare l'organizzazione nell'avviare pratiche di miglioramento dei processi
- ✂ Descrivere le principali strategie di trasformazione dei processi e di automazione

DESTINATARI

Persone con responsabilità manageriali e/o coinvolte nella gestione di progetti complessi. Professionisti e specialisti con un ruolo di governo delle attività e produzione del valore (Project Manager, Product Manager, Business Analyst, Demand, Quality Manager, ecc.).

METODOLOGIA DIDATTICA

60% Lezioni frontali 40% esercitazioni in aula su un caso guida completo di esempi di soluzioni e sui casi reali dei partecipanti.

Percorsi possibili:

	Percorso Base	Percorso Completo	Percorso Personalizzato
MODULO 1 DISCOVER	✓	✓	✓
MODULO 2 MODEL	✓	✓	✓
MODULO 3 MONITOR		✓	opzionale
MODULO 4 DESIGN		✓	opzionale
MODULO 5 AUTOMATE		✓	opzionale
MODULO 6 CHANGE		✓	opzionale

Per accedere ai **Moduli 5 e 6** è necessario aver svolto i **Moduli introduttivi 1 e 2** e il **Modulo 4**

FORMATORI

dr. Alessandro GIANNI

dr. Maurilio SAVOLDI

Professori a contratto presso la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI)

MODULO 1. DISCOVER

CREARE VALORE CON LA LEVA DEI PROCESSI

Durata: due giornate tot **16 ore** (19 marzo e 20 marzo)

Struttura del modulo

- Introduzione e piano del corso
- Il valore
- Business Model Canvas
- Catena del valore
- Cosa limita il valore e come intervenire
- Simulazione: cosa succede quando si avvia un progetto sui processi?
- Il ciclo di vita del Business Process Management
- La fase di Discovery

Obiettivi del modulo

- Spiegare quali fattori limitano il valore dell'impresa
- Identificare le possibili aree di intervento per sbloccare la crescita del valore della propria azienda
- Spiegare il ruolo dei processi per risolvere le questioni chiave (efficacia, produttività, velocità, qualità e innovazione)
- Identificare i criteri per scegliere tra varie opzioni di investimento su progetti di miglioramento (dei processi e di misura delle performances)

MODULO 2. MODEL

MODELLIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

Durata: due giornate tot **16 ore** (8 aprile e 24 aprile)

Struttura del modulo

La fase di modeling

- un caso pratico di modeling utilizzando SIPOC
- un caso pratico di modeling utilizzando IDEFO
- un caso pratico di modeling utilizzando BPMN design

Obiettivi del modulo

- Illustrare le diverse notazioni per la modellizzazione dei processi e confrontarne le caratteristiche
- Utilizzare le principali notazioni per rappresentare un qualsiasi processo di business
- Descrivere le principali funzionalità, vantaggi e limiti nell'utilizzo di un software di process

MODULO 3. MONITOR

MISURA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI AZIENDALI

Durata: due giornate tot **16 ore** (18 settembre e 25 settembre)

Struttura del modulo

- La fase di monitoring
- La misura delle prestazioni dei processi aziendali
- Come impostare un sistema di KPI - Esercitazione
- Costruire un sistema di KPI – un caso pratico

Obiettivi del modulo

- Impostare un sistema di misura delle performance dei processi
- Valutare il funzionamento dei processi

MODULO 4. DESIGN

MIGLIORAMENTO, RIDISEGNO DEI PROCESSI E COLLEGAMENTO CON LE PRINCIPALI METODOLOGIE

Durata: due giornate tot **16 ore** (8 ottobre e 9 ottobre)

Struttura del modulo

- Le Casistiche di ri-disegno dei processi e le metodologie
- Indicazioni base per la definizione dei processi
- Ri-Progettazione dei processi
- Tecniche di facilitazione per la Ri-Progettazione dei processi (Design Thinking)
- Caccia agli sprechi: un esempio di approccio al miglioramento dei processi

Obiettivi del modulo

- Comprendere le diverse metodologie
- Riconoscere ed applicare i principi chiave del Business Process Re-engineering
- Supportare l'organizzazione nell'individuare gli sprechi ed eliminarli

MODULO 5. AUTOMATE

LOGICHE E APPROCCI DI AUTOMAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

Durata: una giornata tot **8 ore** (27 ottobre)

Struttura del modulo

- Il Change Management e il cambiamento dei processi
- Ri-Progettazione dei processi supportata da tools software
- Il ruolo della tecnologia e l'Enterprise Architecture
- Modalità di definizione e redazione di specifiche funzionali orientate ai processi (input per gli sviluppi informatici)

Obiettivi del modulo

- Valutare l'impatto della tecnologia sui processi aziendali
- Definire le specifiche per un sistema di Workflow Management e utilizzare le modalità più efficaci per interagire con la parte informatica

MODULO 6. CHANGE

IL CHANGE MANAGEMENT E IL CAMBIAMENTO DEI PROCESSI

Durata: una giornata tot **8 ore** (6 novembre)

Struttura del modulo

- Come sono fatti i progetti di cambiamento dei processi?
- Come funziona il cambiamento nelle persone, nei gruppi e nelle organizzazioni?
- Il piano di ingaggio, comunicazione e supporto
- Sviluppo completo di un caso

Obiettivi del modulo

- Valutare come quale approccio al cambiamento adottare in un progetto BPM
- Spiegare come le relazioni interpersonali e la comunicazione possono facilitare o ostacolare il miglioramento dei processi

Il Master si svolgerà presso la sede di CDS Formazione



via Aldo Moro n. 14 - Brescia (BS)

Al termine dei corsi verrà rilasciato un attestato di partecipazione

Le iscrizioni ai due moduli introduttivi potranno essere effettuate
contattando la segreteria **entro il 12 marzo 2020**

Il MASTER può essere finanziato con Fondi Interprofessionali
(es.: Fondirigenti, Fondimpresa, etc...)