

# CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI COMPETENZE PERSONALI



### FLEET MANAGEMENT

CORSO	ORARI	DATE	QUOTA
<b>FLEET MANAGEMENT</b> 8 h	9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00	<b>DA CALENDARIZZARE</b>	<b>400,00 €</b>

#### A CHI È RIVOLTO

Responsabili ufficio Acquisti e Servizi Generali (Fleet Managers)

#### OBIETTIVO

L'obiettivo è approfondire i temi chiave della ricerca e qualificazione dei fornitori, delle tipologie di contratto da usare e delle tecniche negoziali in ambito fleet. Inoltre fornisce una serie di indicazioni operative sulla gestione di Parchi Auto anche di grandi dimensioni (>500)

### IL FORNITORE DOMINANTE

CORSO	ORARI	DATE	QUOTA
<b>IL FORNITORE DOMINANTE</b> 8 h	9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00	<b>DA CALENDARIZZARE</b>	<b>400,00 €</b>

#### A CHI È RIVOLTO

Responsabili ufficio Acquisti e Supply Manager

#### OBIETTIVO

L'obiettivo è predisporre le linee guida di un piano di gestione da applicare una volta rientrati in azienda.

Analizzare e discutere le “leve operative” a disposizione del compratore per riportare il rapporto di fornitura ad una situazione più equilibrata o per gestire in modo oculato l’exit strategy del fornitore dominante.

### BASE ACQUISTI

CORSO	ORARI	DATE	QUOTA
<b>BASE ACQUISTI</b> 16 h	9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00	DA CALENDARIZZARE	750,00 €

#### A CHI È RIVOLTO

Junior o Senior Buyer di Beni / Servizi Indiretti

#### OBIETTIVO

Gli obiettivi del corso sono: identificare i Beni e Servizi indiretti che si acquistano con maggior frequenza o a maggior impatto economico, individuando le priorità e delineando i parametri di acquisto più importanti per ogni categoria merceologica; analizzare, scomporre e confrontare le offerte dei diversi Fornitori, individuando il Fornitore/i migliore/i e negoziando il giusto prezzo; condurre la negoziazione in maniera efficace ed efficiente, non solo sugli aspetti economici ma anche su quelli di servizio; utilizzare gli strumenti contrattuali più adatti per le varie tipologie di acquisto, prevenendo le controversie più frequenti.

### LA CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI

CORSO	ORARI	DATE	QUOTA
<b>LA CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI</b> 8 h	9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00	DA CALENDARIZZARE	400,00 €

#### A CHI È RIVOLTO

Junior o Senior Buyer di Beni

#### OBIETTIVO

Gli obiettivi del corso sono: conoscere i modelli teorici implementabili per conseguire la centralizzazione e dibattere su esempi reali delle loro applicazioni in diverse Aziende; per ciascun modello approfondire nel dettaglio Pro e Contro, sia in termini di impatto sul Saving / EBITDA, sia in termini di impatto organizzativo con i possibili rischi connessi; identificare qual è il modello di centralizzazione più adatto per la vostra realtà, eventualmente anche tramite un percorso guidato in più fasi.

### INFORMAZIONI GENERALI

- I prezzi indicati s'intendono "per persona" e "iva esclusa".
- I corsi si svolgeranno presso la nostra sede di via Aldo Moro, 14, Brescia, oppure in modalità FAD SINCRONA. Sedi diverse verranno eventualmente indicate.
- Per l'iscrizione è obbligatoria la compilazione della scheda d'iscrizione che dovrà essere compilata in ogni sua parte e dovrà pervenire all'Ente di formazione in tempo utile per la partecipazione al corso stesso. Tale scheda d'iscrizione vi verrà inviata in caso di manifestazione d'interesse per la partecipazione ai corsi.
- I corsi saranno confermati al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
- Potranno essere aggiunte date e/o corsi durante l'anno in base alle esigenze delle aziende clienti. In caso non trovate indicato il corso di Vostro interesse, contattateci per valutare insieme la programmazione aggiornata.